

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИВАНОВА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 1»

153048, г. Иваново, микрорайон Московский, д.7 ☎ 93 – 48 – 65 E-mail: dou1@ivedu.ru

Принято на Педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад № 1»
Протокол № 1 от «28» августа 2026 г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 1»
_____ Мухина С.Б.



ГОДОВОЙ ПЛАН

МБДОУ «Детский сад № 1»

2026-2027 учебный год

г. Иваново, 2026

Содержание

Пояснительная записка

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация Основной образовательной программы дошкольного образования и Адаптированной образовательной программы дошкольного образования

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

1.1.3. Инновационная деятельность в ДОУ

1.1.4. Праздники

1.1.5. Выставки и конкурсы

1.1.6. Проекты, акции

1.1.7. Сопровождение воспитанников – детей участников СВО

1.1.8. Летняя оздоровительная работа

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия с родителями (законными представителями)

1.2.2. График родительских собраний

1.2.3. Просвещение родителей воспитанников ДОУ

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План методической работы

2.1.2. План педагогических советов

2.1.3. Организационно-административные меры проведения Года единства народов России

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка и обновление документации

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

2.3.2. Дополнительное профессиональное образование непедагогических работников

2.3.3. Дополнительное профессиональное образование педагогических работников

2.3.4. Охрана труда

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. План внутреннего контроля

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Содержание материально-технической базы

3.1.1. Содержание материально-технической базы

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

3.1.3. Развивающая предметно-пространственная среда для реализации ОП ДО

3.1.4. Обеспечение условий доступности для инвалидов

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

3.2.2. Пожарная безопасность

Приложения

Приложение 1. Проблемно-ориентированный анализ муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1» за 2025-2026 учебный год

Приложение 2. График аттестации педагогических работников

Приложение 3. График повышения квалификации педагогических работников

Пояснительная записка

На основании выводов и анализа деятельности учреждения за прошлый учебный год определены цели и задачи на 2026-2027 учебный год.

ЦЕЛЬ: продолжение работы по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

ЗАДАЧИ:

- Продолжать работу по обеспечению поддержки семьи в вопросах образования, охраны и укрепления здоровья каждого ребенка; обеспечению единства подходов к воспитанию и обучению детей в условиях детского сада и семьи; повышению воспитательного потенциала семьи, с целью подготовки ДОУ к поэтапному внедрению и реализации Программы просвещения родителей (законных представителей).
- Способствовать совершенствованию информационной компетентности педагогов в области эффективного использования искусственного интеллекта в образовательном процессе.
- Совершенствовать систему работы по укреплению здоровья и снижению заболеваемости воспитанников посредством внедрения современных форм и методов формирования культуры здоровья у детей и взрослых в условиях дошкольного учреждения (в том числе посредством спортивных прыжков через резиночку как инструмента развития двигательной активности и профилактики гиподинамии).

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.2. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация Основной образовательной программы дошкольного образования и Адаптированной образовательной программы дошкольного образования

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Воспитательная работа			
Организовать сетевое взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Май	старший воспитатель	
Проанализировать содержание Основной образовательной программы дошкольного образования и	Май–июль	старший воспитатель, воспитатели	

Адаптированной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО и АОП ДО) на необходимость внесения правок и дополнений			
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий, отраженных в ООП ДО и АОП ДО	В течение года	Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физ.культуре, логопеды	
«100 дней движения»: ежедневный учёт активности группы (прогулки, подвижные игры, прыжки через резиночку, эстафеты) с визуальным трекером на стенде («Дорожка здоровья»). Итог — награждение групп грамотами и значками «Команда движения»	Сентябрь, октябрь	Воспитатели подготовительных групп	
Образовательная работа			
Внедрить в работу воспитателей новые методики работы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Старший воспитатель	
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь	Воспитатели	
Разработать, в т.ч. с помощью искусственного интеллекта, новые цифровые материалы для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	ноябрь, февраль	Воспитатель по ОКГ, воспитатели групп, старший воспитатель	
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования	май-август	Воспитатели подготовительных группы, старший воспитатель	
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	Старший воспитатель	
Мастер-класс «Создаём дидактику вместе с ИИ» и серия	В течение года	Воспитатели групп, старший	

микропрактикумов «1 задача — 1 промпт»		воспитатель	
«Резиночка — наш друг» (сквозной проект на год): обучение прыжкам через резиночку по уровням сложности (высота, ритм, комбинации) с фиксацией прогресса в «Дневнике прыгуна» (группа). В конце года — фестиваль «Самый ловкий прыгун».	В течение года	Воспитатели групп, старший воспитатель	
Организация обучения и воспитания с применением дистанционных образовательных технологий			
Провести закупку оборудования для применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дошкольной образовательной программы	Октябрь-ноябрь	Заведующий, контрактный управляющий	
Организовать для родителей: онлайн-экскурсию по образовательным платформам детского сада; консультации по вопросам реализации ООП ДО и АООП ДО с применением ДОТ; анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии»	Март – апрель	Старший воспитатель	
Провести встречи с участниками образовательных отношений о необходимости пересмотра решения о реализации дошкольной образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	Апрель	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели старших и подготовительных групп	
Разместить на официальном сайте детского сада информацию о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в следующем учебном году	Не позднее 1 мая	Ответственный за сайт, старший воспитатель	

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Организация обучения			
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Август-сентябрь	Педагоги дополнительного образования	

Формировать учебные группы	Август, сентябрь	Педагоги дополнительного образования	
Составить расписание кружков, дополнительных занятий	Сентябрь	Старший воспитатель	
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	Август, сентябрь	Педагоги дополнительного образования, старший воспитатель	
Организовать работу в АИС Навигатор по организации платных образовательных услуг	Август, сентябрь	Воспитатель по ОКГ	
Разместить на официальном сайте информацию об организации платных образовательных услуг	Сентябрь	Воспитатель по ОКГ	

1.1.3. Инновационная деятельность в ДОУ

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Работа МОП: «Современные практики взаимодействия с семьями воспитанников: новые пути развития» в соответствии с программой	В течение года	Старший воспитатель, воспитатель по ОКГ, педагоги ДОУ	
Работа РИП: «Эффективность образования. Искусственный интеллект, как современный инструмент в руках педагога» в соответствии с программой	В течение года	Старший воспитатель, воспитатель по ОКГ, педагоги ДОУ	
Федеральная пилотная площадка по Проекту «Школа позитивных привычек». Работа по плану реализации проекта.	В течение года	Педагоги ДОУ	
Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальный подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии, лично – ориентированная модель воспитания детей и другие).	В течение года	Педагоги, специалисты ДОУ	
Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы.	В течение года	Педагоги ДОУ	
Обобщение теоретических и оформление практических материалов.	В течение года	Педагоги ДОУ	
Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	Май	Заведующий	

1.1.4. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
День знаний	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель	
Шахматный турнир	Сентябрь, январь	Тренер по шахматам, старший воспитатель	
Концерт «День дошкольного работника»	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель	
Праздник осени «Осенняя мозаика»	Октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель	
Фестиваль прыжков через резиночку	Октябрь, май	Воспитатели, старший воспитатель	
День народного единства	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель	
Праздник «День матери. Мама – счастье мое!»	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель	
Новый год и Рождество «Новый год стучится в двери»	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель	
«Елка-шоу» - развлечение	Январь	Воспитатели, музыкальный руководитель	
День защитника Отечества – спортивное развлечение	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физ.воспитанию	
«Широкая масленица» - развлечение	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физ.воспитанию	
Утренники, посвященные Международному женскому дню 8 Марта «Цветы для мамы»	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель	
Театральный фейерверк	Апрель	Воспитатели, музыкальный руководитель, старший воспитатель	
Песни Победы – концерт «Этот праздник со слезами на глазах»	Май	Воспитатели, музыкальный руководитель, старший воспитатель	
Флешмоб «И чтобы память не угасла»	Май	Музыкальный руководитель, старший воспитатель	
Выпускной «До свиданья	Май	Воспитатели	

детский сад»		подготовительных групп, музыкальный руководитель	
--------------	--	---	--

1.1.5. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Конкурс рисунков, посвященный Дню знаний	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели	
Фотовыставка «Я люблю Иваново»	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели	
Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели	
Конкурс семейных практик укрепления здоровья «Семейный рецепт здоровья»	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели	
Конкурс «Новогодняя игрушка»	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели	
Квест по городу	Январь	Воспитатель по ОКГ, старший воспитатель, воспитатели	
Выставка рисунков «Защитники Родины»	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели	
Интеллектуальный конкурс «IT-детка»	Март	Заведующий, воспитатель по ОКГ, старший воспитатель, воспитатели	
Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели	
Битва хоров	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель	

1.1.6. Проекты, акции

Наименование	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Осенняя акция по благоустройству территории	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели	
Родительская конференция «У микрофона талантливый родитель»	Октябрь	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели	
«Эколята дошколята»	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	

Научпок-сессия	Январь	Старший воспитатель, воспитатели	
Акция «Добро и дети. Добро не растает»	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели	
Научпок-конференция ко Дню науки	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели	
Проект «Золотое кольцо Солнечного зайчика»	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	
Проект «Наша песочница»	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	
Проект «Домашний уголок здоровья» и чек-лист «5 минут движения каждый день»	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	
Серия семейных челленджей («7 дней без гаджетов», «10 000 шагов в день», «Неделя полезных завтраков»)	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	
Проект «Резиночка — наш друг»	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	

1.1.7. Сопровождение воспитанников – детей участников СВО

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Разработка памяток, буклетов, листовок для родителей и воспитанников по вопросам мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	Октябрь, февраль	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты	
Оказание межведомственного взаимодействия в оказании помощи и поддержки воспитанникам родители которых являются ветеранами СВО	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты	
Мониторинг психологического состояния воспитанников, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагог- психолог	
Оказание адресной помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагог- психолог	

1.1.8. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели	
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Апрель-май	Заместитель заведующего по АХР	
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	Апрель-май	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель	
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	Апрель-май	Заместитель заведующего по АХР	
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Заместитель заведующего по УВР, медсестра	
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Май	Воспитатели	
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	Май	Заместитель заведующего по АХР	
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре	
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	Май	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель, воспитатели	
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель, воспитатели	
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	Май	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель	

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия с родителями (законными представителями)

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Разработать перспективный план работы с родителями на 2026-2027 учебный год.	Август	Заведующий, старший воспитатель, педагоги
Оформить нормативно-правовую документацию, обеспечивающую сотрудничество с родителями.	Август	Заведующий, старший воспитатель, педагоги
Сбор банка данных по семьям воспитанников.	Август-сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, педагоги
Провести встречи по сбору: согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, медицинский работник
Организовать и провести День открытых дверей	Апрель	Заведующий, старший воспитатель
Обеспечить условия для участия родителей в субботниках детского сада	Октябрь, апрель	Заместитель заведующего по АХР
Привлечение родителей к изготовлению атрибутов и пошиву костюмов к праздникам	По необходимости	Старший воспитатель, педагоги
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	Не реже 1 раза в полугодие	Старший воспитатель
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	По необходимости, но не реже 1 раза в месяц	Старший воспитатель

Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	По запросу	Заведующий
Дистанционное консультирование	По запросу	Педагоги
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	В течение года	Воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	В течение года	Воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	В течение года (при наличии заявок)	Ответственный по питанию
Анкетирование по текущим вопросам, онлайн-опросы	В течение года	Воспитатели групп
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Воспитатели групп
Привлечение родителей к участию в городских и областных конкурсах, выставках и акциях.	В течение года	Воспитатели групп
Организация работы родительского комитета.	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
Использование в работе с родителями разнообразных форм сотрудничества: - «Наша песочница» - Родительская конференция - «Педагогические пазлы» · Родительские собрания на группах · Общеродительские собрания · Праздники · Развлечения · Наглядная информация (стенды, папки) · Проведение индивидуальных бесед в моменты прихода и ухода родителей · Индивидуальное консультирование · Групповые и подгрупповые консультирования - Онлайн-опросы и т.д.	В течение года	Педагоги
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Консультация на тему: «Услуга "Родительский контроль"»	Сентябрь	Психолог

Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Ноябрь	Воспитатель по ОКГ
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатели в группах
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Старший воспитатель
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	Старший воспитатель
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Старший воспитатель
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	Сентябрь	Старший воспитатель
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	Накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	Старший воспитатель
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»	Ноябрь	Воспитатели групп
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	Декабрь	Старший воспитатель
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	Март	Педагог-психолог
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	Накануне 9 мая	Воспитатели групп
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Организовать и провести праздничный	1 сентября	Старший воспитатель,

утренник ко Дню знаний		музыкальный руководитель
Консультация «Государственная помощь семьям: что нужно знать»	Сентябрь	Старший воспитатель
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	Накануне 1 октября	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	Накануне 16 октября	Инструктор по физической культуре
Родительская конференция «У микрофона талантливый родитель»	Октябрь	Заведующий
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	Накануне 29 ноября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать новогодний утренник	С 21 по 29 декабря	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	Накануне 23 февраля	Инструктор по физической культуре
Организовать утренники к Международному женскому дню	Накануне 8 марта	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать выпускной вечер (для подготовительных группы)	24-28 мая	Воспитатели группы, музыкальный руководитель
Цикл мероприятий «Наша песочница»	В течение года	Старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели групп
Конкурс детско-родительского творчества «Моя родословная»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели групп
Дни открытых дверей	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели групп
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	В течение года	Старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели групп
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать мастер-класс «Адаптация	Сентябрь	Педагог-психолог,

ребенка к детскому саду»		воспитатели младших групп
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	Декабрь	Старший воспитатель
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	Январь	Педагог-психолог, старший воспитатель
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	Март	Старший воспитатель
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	Май	Педагог-психолог
Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	Раз в три месяца	Педагог-психолог
Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочки, сыночки»	Раз в полугодие	Педагог-психолог, старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	По запросам	Педагогические работники в рамках своей компетенции
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	В течение года	Старший воспитатель, педагог-психолог

1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий, старший воспитатель
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Заведующий, старший воспитатель
Январь	Жить здоровым – здорово!	Заведующий, старший воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, старший воспитатель

II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы, педагог-психолог
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Воспитатель средних групп, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатели старших группы
Октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатели групп
Ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатели младших группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Воспитатели средних группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	Воспитатели старших групп, учитель-логопед
Декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели групп
Февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатели младших групп
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Воспитатели средних групп, педагог-психолог
	Подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	Заведующий, воспитатели подготовительных групп
Апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели групп
Июнь	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Воспитатели младших и средних групп
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	Заведующий, старший

		воспитатель, педагог-психолог
III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Июнь	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий, старший воспитатель

1.2.3. Просвещение родителей воспитанников ДОУ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести анализ готовности ДОУ к реализации Программы просвещения родителей, составить план подготовки к внедрению программы, обеспечить информационно-просветительскую деятельность с родителями и общественностью по вопросам ее реализации и этапах внедрения в образовательную практику	В течение года	Заведующий, педагоги
Разрабатывать авторские просветительские материалы по тематике Программы просвещения родителей	Ежеквартально	Заместитель заведующего
Актуализировать просветительские материалы по тематике Программы просвещения родителей на информационных стендах и официальном сайте детского сада	Ежеквартально	Ответственный за стенды и сайт детского сада
Изучать лучшие практики просвещения родителей, которые растиражировали региональные органы власти в сфере образования, внедрить их в работу	Постоянно	Старший воспитатель, заместитель заведующего
Провести анкетирование родителей по вопросу удовлетворенности просвещения родителей	Ноябрь, март	Старший воспитатель

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План методической работы

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Октябрь, март	Старший воспитатель
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	Октябрь, январь, май	Старший воспитатель, контрактный управляющий

Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	Апрель–июнь	Старший воспитатель, контрактный управляющий
Обновлять содержание уголка методической работы	Не реже 1 раза в месяц	Старший воспитатель
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	Заведующий, старший воспитатель
Организовать заседания педагогических часов	Еженедельно	Старший воспитатель
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	В течение года	Старший воспитатель
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет, направить отчет учредителю	С февраля по 20 апреля	Старший воспитатель
Подготовить план-график ВСОКО	Июнь	Старший воспитатель
Сформировать план внутрисадовского контроля	Июнь	Старший воспитатель
Оформить публичный доклад	С июня до 1 августа	Зам.зав.по УВР
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	Июнь– август	Старший воспитатель
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, делопроизводитель
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	В течение года	Старший воспитатель
Скорректировать паспорта кабинетов	По необходимости	Старший воспитатель
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	Сентябрь	Старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	Сентябрь	Старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Старший воспитатель, педагог-психолог
Оформить в методическом кабинете выставку	Октябрь	Старший воспитатель

«Изучение государственных символов дошкольниками»		
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	Ноябрь	Старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	Ноябрь	Старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	Ноябрь	Старший воспитатель
Оформить карточки–раздатки для воспитателя средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»	Декабрь	Старший воспитатель
Оформить карточки– раздатки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»	Январь	Старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	Февраль	Старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»	Февраль	Старший воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	Март	Старший воспитатель, воспитатели групп
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	Май	Старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	В течение года	Старший воспитатель
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Старший воспитатель, модератор сайта
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	В течение года	Старший воспитатель
Публиковать сведения для родителей и	В течение года	Старший воспитатель

педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях		
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Составлять диагностические карты	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	В течение года	Старший воспитатель
Сформировать новые режимы дня групп	По необходимости	Старший воспитатель, воспитатели, медработник
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	Декабрь	Старший воспитатель
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	Январь	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	Февраль	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	Апрель	Старший воспитатель
Подготовить сценарий и план мероприятий Выпускной	Март-май	Музыкальный руководитель
3.3. Методическое обеспечение дистанционного обучения		
Провести педагогический совет «Новшества дистанционного обучения в дошкольных организациях»	Сентябрь	Старший воспитатель, педагоги
Подготовить цифровые материалы для проведения занятий с дошкольниками с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	Сентябрь, январь	Старший воспитатель, педагоги
Подготовить для родителей памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников и использованием ЭСО»	Октябрь, апрель	Старший воспитатель
Организовать индивидуальную работу с педагогическими работниками по вопросам применения в работе постановления Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678	По запросам	Старший воспитатель

4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Сопровождение реализации основных образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП ДО для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь–октябрь	Старший воспитатель, педагоги
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	В течение всего года	Старший воспитатель
Организовать участие педагогов в Форуме инноваций 2026 г.	Октябрь	Заведующий, старший воспитатель
Организовать участие педагогов Научно-практической конференции 2027 г.	Март	Заведующий, старший воспитатель
4.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации оздоровительной работы»	Октябрь	Старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	Ноябрь	Старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	Декабрь	Старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	Февраль	Старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	Март	Старший воспитатель
Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	Апрель	Старший воспитатель
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	В течение года	Старший воспитатель
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	В течение года	Старший воспитатель
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	В течение года	Старший воспитатель
Обеспечить подготовку к профессиональным	В течение года	Старший воспитатель

конкурсам		
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	В течение года	Старший воспитатель
4.4. Просветительская деятельность		
Организовать практикум «Формы и методы реализации дошкольной образовательной программы при помощи дистанционных технологий»	Ноябрь	Старший воспитатель
Организовать лекторий «Профессиональное выгорание»	Декабрь	Медработник
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	Декабрь	Старший воспитатель
Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка»	Январь	Старший воспитатель
Организовать семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	Январь	Старший воспитатель
Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей»	Февраль	Старший воспитатель
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	Февраль	Старший воспитатель
Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	Март	Инструктор по физической культуре
Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками»	Март	Старший воспитатель
Организовать практикум «Организация и проведение онлайн-мероприятий»	Апрель	Старший воспитатель
Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	Май	Старший воспитатель
Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	Июнь	Старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	В течение года	Старший воспитатель и работники ДОУ в рамках своей компетенции

4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	Старший воспитатель
Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	Октябрь	Старший воспитатель
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	Ноябрь, январь	Старший воспитатель
Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	Декабрь	Старший воспитатель
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	Старший воспитатель

2.1.2. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
Искусственный интеллект – друг педагога	Октябрь	Заведующий, старший воспитатель
Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка. Готовимся к переходу реализации Программы просвещения родителей.	Январь	Заведующий, старший воспитатель
Анализ воспитательно–образовательной работы детского сада за прошедший учебный год. Конкурс ЭОР «IT-весна»	Май	Заведующий, старший воспитатель
Организация воспитательно–образовательного процесса в дошкольном учреждении в предстоящем учебном году	Август	Заведующий, старший воспитатель

2.1.3. Организационно-административные меры проведения Года единства народов России

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать серию методических семинаров/консультаций для педагогов по темам: «Этнокультурное воспитание в ДОО: возрастные особенности и формы работы», «Использование фольклора, народных игр и традиций в образовательной деятельности», «Профилактика стереотипов и формирование культуры межнационального общения». Подготовить методические рекомендации для воспитателей по интеграции этнокультурного содержания в образовательные области (познавательное, речевое, художественно-эстетическое, физическое развитие).	Октябрь	Заведующий, старший воспитатель

Организовать обмен опытом между группами (открытые просмотры занятий, взаимопосещения) по теме этнокультурного воспитания. Создать банк материалов: подборка сказок народов России, картотека народных подвижных игр, подборка песен и танцев, подборка произведений декоративно-прикладного искусства, шаблоны для оформления тематических уголков.	В течение 2026 года	Воспитатели групп, старший воспитатель
Проводить заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных Году единства народов России, по необходимости корректировать План	В течение 2026 года	Старший воспитатель
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года единства народов России на информационном стенде и официальном сайте детского сада	В течение 2026 года	Ответственный за стенды и сайт детского сада
Подбирать методическую литературу, мультимедийные презентации, пособия, иллюстративный материал для проведения занятий с воспитанниками по теме Года	В течение 2026 года	Старший воспитатель
Подвести итоги Года единства народов России	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка и обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Актуализировать программу развития детского сада	Октябрь	Рабочая группа
Актуализировать положение об оплате труда	Январь	Бухгалтер
Уточнить номенклатуру дел детского сада	Декабрь	Делопроизводитель
Составить ПФХД	Декабрь	Заведующий, бухгалтер
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	Декабрь	Контрактный управляющий
Подготовить публичный доклад детского сада	С июня до 1 августа	Заведующий
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	Июнь-август	Рабочая группа

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на	Сентябрь	Заведующий, заместитель

соответствие занимаемой должности в текущем учебному году		заведующего по УВР, старший воспитатель
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	Октябрь	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель
Утвердите состав аттестационной комиссии	Октябрь	Заведующий
Провести консультации для аттестуемых работников	По отдельному графику	Члены аттестационной комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	По необходимости	По мере необходимости
Организовать заседания аттестационной комиссии	По отдельному графику	Председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	По отдельному графику	Секретарь аттестационной комиссии

2.3.2. Дополнительное профессиональное образование непедагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов непедагогических работников	Сентябрь	Старший воспитатель
Составить списки непедагогических работников, подлежащих обучению по дополнительным профессиональным программам	Октябрь	Старший воспитатель
Утвердить перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки непедагогических работников	Октябрь	Заведующий
Заключить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам	Октябрь–ноябрь	Контрактный управляющий, заведующий

2.3.3. Дополнительное профессиональное образование педагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов педагогических работников	Сентябрь	Старший воспитатель
Составить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю	Октябрь	Специалист по кадрам

педагогической деятельности три и более лет назад		
Утвердить перспективный план повышения квалификации и(или) профессиональной переподготовки педагогических работников	Ноябрь	Заведующий
Изучить предложения по обучению педагогических работников в учебных центрах, относящихся к следующим типам образовательных организаций: - государственная или муниципальная; - организация, осуществляющая образовательную деятельность, учредителями которых являются РФ, субъект РФ или муниципальное образование, государственная корпорация или компания; - организация, в уставном капитале которых присутствует доля РФ, субъекта РФ или муниципального образования; - образовательная организация, расположенная в федеральной территории «Сириус»; - организация, осуществляющая образовательную деятельность на территориях инновационного центра «Сколково», инновационных научно-технологических центров, в общероссийских спортивных федерациях (в части дополнительного профессионального образования в области физической культуры и спорта)	Ноябрь	Заведующий
Заключить договоры о дополнительном профессиональном образовании педагогов	Декабрь-январь	Заведующий
Издать приказы о направлении педагогов на обучение	Февраль-август (в соответствии с перспективным планом)	Заведующий

2.3.4. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	Ноябрь	Должностное лицо, ответственное за медосмотры работников
направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	В течение года (при поступлении на работу)	
направлять на периодический медицинский осмотр работников	По отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	Декабрь	Специалист по охране труда

Организовать СОУТ	Январь	Заведующий, специалист по охране труда
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	Февраль	Контрактный управляющий, специалист по охране труда
Организовать обучение по охране труда работников	По отдельному графику	Специалист по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	По необходимости, но не реже одного раза в квартал	Специалист по охране труда
Провести закупку: поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств	Сентябрь	Контрактный управляющий, специалист по охране труда

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. План внутреннего контроля

Мероприятие и объект контроля	Срок	Ответственный
Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования		
Мониторинг эффективности реализации образовательной программы дошкольного образования с учетом федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО)	Сентябрь, январь, июль	Старший воспитатель
Контроль формирования списка учебных изданий с учетом требований ФГОС и ФОП ДО	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
Оценка развивающей предметно-пространственной среды (далее – РППС) и комплектации учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам и ФОП ДО	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Старший воспитатель, заместитель заведующего по АХР
Мониторинг запросов родителей в	Октябрь, апрель	Старший воспитатель

отношении наполненности и качества РППС		
Контроль готовности воспитателей и иных педагогических работников к рабочему дню: наличие конспектов занятий, пособий, дидактических игр и т. д.	Ноябрь, март	Старший воспитатель
Контроль проведения педагогической диагностики достижений планируемых результатов	Май	Старший воспитатель
Анализ мониторинга готовности дошкольников подготовительных групп к школе	Май	Педагог-психолог, старший воспитатель
Наблюдение и анализ документации по работе с воспитанниками в летний период	Август	Заведующий, старший воспитатель
Наблюдение за соблюдением режима дня групп	В течение года	Старший воспитатель, медицинская сестра
Анализ соответствия записей в документах воспитателей (карт наблюдений за воспитанниками, листов мониторинга освоения детьми умений и навыков и т. п.) содержанию ООП ДО, ФГОС ДО и ФОП ДО	В течение года	Старший воспитатель
Оценка реализации плана ВСОКО	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
Деятельность по созданию условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами взаимодействия с родителями (законными представителями)		
Проверка выполнения требований к оформлению личных дел воспитанников	Апрель–август	Старший воспитатель
Оценка готовности помещений групп к началу учебного года в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, в том числе согласно СП 2.4.2.4283-26	Май-июнь	Заведующий, старший воспитатель, заместитель заведующего по АХР
Проверка состояния детской мебели ростовым показателям согласно СанПиН 1.2.3685-21	Июнь	Старший воспитатель, заместитель заведующего по АХР
Проверка состояния оборудования детской игровой площадки	Август	Комиссия
Контроль посещаемости воспитанников детского сада	Ежедневно	Воспитатели

Контроль приемов пищи воспитанниками	Ежедневно	Воспитатели
Контроль реализации плана работы с родителями (законными представителями)	Раз в квартал	Старший воспитатель
Оценка работы воспитателей с неблагополучными семьями	Раз в квартал	Старший воспитатель
Деятельность дошкольной организации		
Анализ содержания, условий и результатов деятельности детского сада за календарный год	Апрель	Рабочая комиссия
Мониторинг эффективности реализации программы развития детского сада	Май	Рабочая группа
Контроль готовности детского сада к оценке готовности к началу нового учебного года	Июнь-июль	Рабочая группа
Анализ состояния и перспектив развития детского сада	Август	Рабочая группа
Анализ содержания локальных актов детского сада на соответствие требованиям законодательства	Ежемесячно	Специалисты и педагоги по направлению своей деятельности
Анализ содержания сайта детского сада на соответствие требованиям законодательства РФ	Ежемесячно	Технический специалист, старший воспитатель
Контроль оформления информационных стендов: качество и полнота представленной информации	Ежемесячно	Ответственный за стенды
Контроль реализации годового плана работы детского сада	Ежемесячно	Заведующий
Оценка эффективности реализации программы противодействия коррупции детского сада	После каждого этапа реализации	Заведующий
Мониторинг достижения значений целевых показателей программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности	Ежегодно на 1 января года, следующего за отчетным	Ответственный за энергосбережение
Деятельность структурных подразделений и работников		
Проверка наличия и актуальности документов в личных делах работников	Октябрь	Комиссия по ревизии личных дел
Выявление опасностей и профессиональных рисков	Ноябрь, апрель	Комиссия по выявлению опасностей и оценке профрисков

Кадровый аудит	Декабрь	Комиссия
Оценка динамики роста уровня профессиональной компетентности педагогов	Декабрь	Педагоги
Контроль выхода на работу и соблюдения графика работы	Ежедневно	Заведующий
Административно-хозяйственная и финансовая деятельность		
Оценка соответствия здания и территории санитарно-гигиеническим требованиям и эксплуатационной и проектной документации	Ноябрь, март	Заместитель заведующего по АХР
Инвентаризация	Ноябрь – январь	Заведующий, комиссия
Оценка состояния финансово-хозяйственной деятельности детского сада	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, заместитель заведующего по АХР
Проверка документов в ЕИС	Октябрь, январь, апрель, июль	Контрактный управляющий
Проверка проектов договоров (контрактов)	В течение года	Заведующий, главный бухгалтер
Проверка расходных денежных документов до их оплаты	В течение года	Заведующий, главный бухгалтер
Контроль санитарного состояния и периодичности уборки помещений групп	В течение года	Медицинская сестра
Оценка реализации программы производственного контроля	В течение года	Заведующий
Контроль состояния пожарной безопасности	В течение года	Специалист по пожарной профилактике
Контроль состояния антитеррористической защищенности	В течение года	Ответственный за мероприятия по антитеррористической защищенности

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Направление	Срок	Ответственный
Контроль применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	1 раз в квартал	Заведующий, старший воспитатель
Анализировать состояние сайта детского сада на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить	Ежемесячно	Старший воспитатель, технический специалист

актуальность размещенной информации		
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка детского сада к профилактическому визиту	Октябрь	Заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май–июнь	Заведующий, заместитель по АХР, старший воспитатель

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Содержание материально-технической базы

3.1.1. Содержание материально-технической базы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обращение с медицинскими отходами		
Актуализировать в схеме обращения с медицинскими отходами порядок обеззараживания и обезвреживания медицинских отходов классов «Б», «В» и «Г»	Август	Медицинский работник
Заключить с федеральным оператором по обращению с отходами I и II классов опасности договор на вывоз	Август	Заведующий

чрезвычайно и высокоопасных медицинских отходов класса «Г» (при образовании таких отходов в ДОУ)		
Определить порядок передачи медицинских отходов классов «Б», «В» и «Г» (кроме чрезвычайно и высокоопасных) лицу, осуществляющему обращение с отходами производства и потребления	Август	Заведующий
Содержание оснащения		
Заключить договор на комплексную техническую поддержку и сопровождение работы сайта детского сада	Сентябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Организовать субботники	Еженедельно в октябре и апреле	Заместитель заведующего по АХР
Приобрести хозяйственные и канцелярские товары	В течение года (по заявкам)	Заместитель заведующего по АХР, контрактный управляющий
Провести текущий ремонт в помещениях дошкольной организации	Июнь-июль	Заведующий, заместитель заведующего по АХР
Организовать подготовку дошкольной организации к зимнему периоду: проверить состояние отопительной, канализационной системы, водоснабжения, произвести очистку бойлерной системы и т.п.	Июль-сентябрь	Заместитель заведующего по АХР

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: на утилизацию люминесцентных ламп; за закупку постельного белья и полотенец; смену песка в детских песочницах; дератизацию и дезинсекцию; проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Организовать высадку на территории зеленых насаждений	Апрель	Заместитель заведующего по АХР
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заместитель заведующего по АХР

3.1.3. Развивающая предметно-пространственная среда для реализации ОП ДО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Изучить муниципальное задание на 2026 и плановый	Ноябрь	Заведующий

период 2027 и 2028 годов на предмет выделения субсидий для оснащения ДООУ средствами обучения и воспитания, необходимых для реализации ОП ДОО. Обсудить с учредителем ДООУ возможность выделения средств для модернизации оснащения ДООУ в 2027-2029 годах		
Проанализировать соответствие инфраструктуры ДООУ требованиям инвариативной и по возможности вариативной части Перечня, утв. приказом Минпросвещения от 25.12.2024 № 1057	Декабрь	Заведующий
Проанализировать запросы родителей и педагогов в отношении качества и наполненности инфраструктуры ДООУ	Декабрь-январь	Старший воспитатель
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры детского сада (с докладом на педсовете)	Февраль	Старший воспитатель
Сформировать перечень средств обучения и воспитания для реализации ОП ДОО, необходимый в ДООУ	Март	Заведующий
Закупить средства обучения и воспитания	Апрель-июнь	Контрактный управляющий
Обеспечить установку приобретенных средств обучения и воспитания	Июль	Заведующий
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Старший воспитатель

3.1.4. Обеспечение условий доступности для инвалидов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать знакомство специалистов, работающих с инвалидами, с новыми законодательными требованиями	Сентябрь	Заведующий
Провести проверку соответствия условий доступности ДОО,У требованиям приказа Минпросвещения России от 31.03.2025 № 253	Сентябрь	Заведующий
Рассмотреть необходимость внесения изменений в паспорт доступности на основании приказа Минпросвещения России от 31.03.2025 № 253	Сентябрь	Заведующий

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		

Провести закупки: оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации; выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения; выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами	Сентябрь– октябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь	Заведующий
Обеспечить обмен информацией с представителями охранный организации не менее одного раза в неделю	Ноябрь	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	Декабрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заместитель заведующего по АХЧ
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение года	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: разработать схемы маршрутов по зданию и территории; составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Заместитель. заведующего по АХР, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно- технических средств и систем охраны:	Ноябрь	заведующий и ответственный за обслуживание здания

заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны;		
заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; заключить договор на ремонт инженерно-технических средств	Декабрь	
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	Январь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Июль	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести оперативное совещание со специалистом по пожарной безопасности по вопросам исполнения требований постановления Правительства от 03.02.2025 № 90	Сентябрь	Заведующий
Проверить сроки годности средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от опасных факторов	Сентябрь	Специалист по пожарной безопасности

пожара		
Оценить видимость планов эвакуации		
Оценить возможность организации рабочих мест в производственных и складских помещениях здания детского сада		
Актуализировать форму журнала эксплуатации систем противопожарной защиты		
Проверить комплектность проектной документации на средства обеспечения пожарной безопасности в целях организации их ремонта, технического обслуживания и эксплуатации	Сентябрь	Специалист по пожарной безопасности, заведующий
Передать регламенты техобслуживания противопожарных систем на архивное хранение	Сентябрь	Специалист по пожарной безопасности, делопроизводитель
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Специалист по пожарной безопасности
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Специалист по пожарной безопасности
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: вентиляционные камеры; циклоны; фильтры; воздуховоды	Октябрь	Заведующий, специалист по пожарной безопасности
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	Октябрь	Заведующий, специалист по пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заместитель заведующего по АХР, специалист по пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	Январь, май	Специалист по пожарной безопасности
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	Апрель	Специалист по пожарной безопасности

Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	Заместитель заведующего по АХР, специалист по пожарной безопасности
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Специалист по пожарной безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заместитель заведующего по АХР
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Специалист по пожарной безопасности
Инженерно – технические противопожарные мероприятия		
Оборудовать двери, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах	Октябрь-ноябрь	Заведующий, специалист по пожарной безопасности
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Провести внеплановые инструктажи с работниками (по списку) по вопросам применения постановления Правительства от 03.02.2025 № 90	Сентябрь	Специалист по пожарной безопасности
Актуализировать: - форму журнала учета противопожарных инструктажей; - список контингента, подлежащего прохождению вводного противопожарного инструктажа; - порядок обучения работников мерам пожарной безопасности	Сентябрь	Специалист по пожарной безопасности
Составить, согласовать (по необходимости) и утвердить новые программы противопожарных инструктажей	Сентябрь	Специалист по пожарной безопасности, заведующий
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Специалист по пожарной безопасности, заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Ответственные за проведение инструктажей

Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	Вв соответствии с перспективным графиком обучения	Заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Октябрь, март	Специалист по пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение года	Педагогические работники