


**Приложение № 6
к Коллективному договору
МБДОУ «Детский сад № 1»**

Согласовано

Председатель работников
МБДОУ «Детский сад № 1»
 / Борисова И.А. /



**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления материальной помощи работникам
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 1»**

1. Общие положения

1.1. Положение об оказании материальной помощи работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 1", (далее - "Положение"), основывается на нормах, содержащихся в Трудовом кодексе РФ, Законе РФ "Об образовании в Российской Федерации", Уставе образовательного учреждения и Коллективном договоре.

1.2. Материальная помощь является дополнительным источником социальной поддержки работников.

1.3. Источниками материальной помощи является экономия фонда оплаты труда образовательного учреждения.

1.4. Настоящее положение распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, работающих как по основному месту работы, так и по совместительству.

1.5. Настоящее Положение принимается решением общего собрания работников образовательного учреждения и утверждается руководителем с учетом мнения Управляющего совета.

1.6. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения решением общего собрания работников образовательного учреждения и утверждается руководителем с учетом мнения Управляющего совета.

1.7. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.8. В настоящем Положении под материальной помощью следует понимать единовременную выплату работникам денежных сумм сверх размера заработной платы.

2. Основания и размеры материальной помощи.

2.1 Настоящим положением предусматривается оказание материальной помощи по следующим основаниям:

- смерть близких родственников (супруги, дети, родители, родные братья и сестры), заключение официального брака, рождение ребенка, заболевание сотрудника;
- иные экстраординарные обстоятельства, оказывающие или могущие оказать существенные влияния на материальное положение сотрудника.

2.2. Размер, оказываемой материальной помощи, определяется руководителем Учреждения с учетом мнения Управляющего совета, исходя из реальных возможностей, причин нуждаемости, и может достигать до двух тысяч рублей.

1. Порядок выплаты материальной помощи

3.1. Материальная помощь выплачивается на основании личного заявления сотрудника. В зависимости от обстоятельств к заявлению должны быть приложены: копия свидетельства о смерти, свидетельства о браке, свидетельства о рождении.

3.2. Заявление пишется на имя руководителя образовательного учреждения с точным указанием причин для выдачи.

3.3. Материальная помощь выплачивается работнику в течение месяца, следующего за отчетным периодом.

4. Заключительные Положения.

4.1. Материальная помощь, предусмотренная настоящим Положением, учитывается в составе средней заработной платы.