


**ПРИЛОЖЕНИЕ № 5**  
**к Коллективному договору**  
**МБДОУ «Детский сад № 1»**

**Согласовано**

Председатель работников  
МБДОУ «Детский сад № 1»  
 / Борисова И.А. /

**Утверждаю**  
Заведующий  
МБДОУ «Детский сад № 1»  
 / Мужина С.Б. /

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Комиссии по регулированию социально-трудовых отношений**  
**между администрацией и работниками**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад № 1»**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по регулированию социально-трудовых отношений МБДОУ «Детский сад № 1» (далее – Комиссия) действует в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации для обеспечения регулирования социально-трудовых отношений, ведения коллективных переговоров, подготовки проекта коллективного договора, его заключения и изменения, а также для организации контроля за выполнением коллективного договора.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ и нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и иными нормативными правовыми актами, действующими на территории Ивановской области, настоящим Положением и заключенным коллективным договором.

1.3. Состав Комиссии формируется на основе соблюдения принципов равноправия сторон, полномочности их представителей. Количество членов Комиссии от каждой из сторон определяется совместным решением сторон. Персональный состав комиссии утверждается сторонами.

1.4. При формировании и осуществлении деятельности Комиссии стороны руководствуются следующими основными принципами:

- равноправие сторон, уважение и учет интересов сторон;
- соблюдение сторонами и их представителями законов;
- полномочность представителей сторон;
- свобода выбора при обсуждении вопросов, входящих в сферу труда;

- добровольность принятия сторонами на себя обязательств;
- реальность обязательств, принимаемых на себя сторонами;
- контроль выполнения принятых сторонами решений;
- ответственность сторон, за невыполнение коллективных договоров, соглашений.

### **1. Задачи Комиссии**

- 2.1. Основными задачами Комиссии являются:
- согласование интересов сторон по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
  - ведение коллективных переговоров, подготовка проекта коллективного договора, его заключение, изменение и контроль выполнения коллективного договора.
- 2.2. Для обеспечения регулирования социально-трудовых отношений Комиссия:
- 2.2.1. ведет коллективные переговоры;
- 2.2.2. готовит проект коллективного договора; заключает, изменяет, дополняет коллективный договор, продлевает срок его действия;
- 2.2.3. организует контроль исполнения коллективного договора;
- 2.2.4. утверждает регламент Комиссии;
- 2.2.5. создает рабочие группы с привлечением специалистов;
- 2.2.6. запрашивает и получает от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления имеющуюся у них информацию, необходимую для ведения коллективных переговоров;
- 2.2.7. содействует разрешению разногласий по поводу заключения, внесения изменений и дополнений, реализации коллективного договора в учреждении.

### **3. Права Комиссии.**

- 3.1. Комиссия для выполнения стоящих перед ней задач вправе:
- 3.1.1. координировать совместные действия сторон по реализации Коллективного договора и предотвращению коллективных трудовых споров в учреждении;
- 3.1.2. решать спорные вопросы по толкованию и реализации положений;
- 3.1.3. осуществлять контроль выполнения своих решений;
- 3.1.4. вносить предложения о привлечении в установленном порядке к ответственности лиц, не обеспечивающих выполнение мероприятий по реализации Коллективного договора и решений Комиссии.

### **4. Порядок формирования Комиссии**

- 4.1. Комиссия формируется из равного числа представителей администрации МБДОУ «Детский сад № 1» и работников, образующих соответственно стороны Комиссии: от работодателя — 2 человека, от работников — 2 человека.
- 4.2. Инициатива формирования Комиссии может исходить от любой из сторон.
- 4.3. Члены Комиссии от каждой из сторон (постоянные члены) определяются сторонами самостоятельно. Состав комиссии утверждается приказом по образовательному учреждению.
- 4.4. Срок полномочий Комиссии — 3 года.

## **5. Порядок работы Комиссии.**

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.2. Заседания Комиссии правомочны, если на их присутствуют представители в полном составе. Первое заседание Комиссии, образованной на равноправной основе по решению сторон из наделенных необходимыми полномочиями представителей, проводится не позже истечения семи календарных дней с момента получения представителями одной из сторон социального партнерства уведомления от другой стороны в письменной форме с предложением начать коллективные переговоры.

5.3. Заседания Комиссии оформляются протоколом, который ведет один из членов Комиссии по поручению председателя. Протокол не позже начала следующего заседания Комиссии подписывается сторонами, размножается в двух экземплярах и передается сторонам.

5.4. Решение Комиссии считается принятым, если за его принятие высказались обе стороны, образовавших Комиссию.

5.5. Ведут подготовку очередных заседаний Комиссии и председательствуют на них представители сторон социального партнерства, образовавших Комиссию, по очереди.

5.6. Решение о назначении председательствующего на следующее заседание Комиссией принимается Комиссией каждый раз перед окончанием очередного заседания.

5.7. Представитель стороны, назначенный председательствующим на следующее заседание Комиссии:

5.7.1. обеспечивает взаимодействие сторон с целью достижения согласия между ними при выработке проектов решений Комиссии, выносимых на рассмотрение следующего заседания Комиссии;

5.7.2. председательствует на заседании Комиссии и организует ее работу;

5.7.3. проводит в период между заседаниями Комиссии консультации по вопросам, требующим принятия оперативного решения.

5.8. Представители сторон, подписавших Коллективный договор, в период его действия имеют право проявить инициативу по проведению переговоров по его изменению и дополнению или заключению нового Коллективного договора.

5.9. Организационное и материально - техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется заведующим МБДОУ.

## **6. Срок полномочий Комиссии**

6.1. Комиссия сохраняет свои полномочия на период действия Коллективного договора. В случае продления действия Коллективного договора, продлеваются и полномочия Комиссии.