

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Начальник управления образования  
Администрации города Иванова  
Е. А. Юферова  
Приказ № 646 от 11 11 2016 г.

**«СОГЛАСОВАНО»**  
Председатель Ивановского городского  
комитета по управлению имуществом  
О.Н. Хитрич  
11 11 2016 г.

**ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ**  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 1»

Иваново, 2016

1. П. 1.3. раздела 1 изложить в следующей редакции:

« 1.3. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 153048, г. Иваново, микрорайон Московский, д.7;

Фактический адрес: 153048, г. Иваново, микрорайон Московский, д.7;

153048, г.Иваново, микрорайон Московский, д.1А.

Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование городской округ Иваново.»

2. П.2.7. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.7. Учреждение обеспечивает наблюдение за состоянием здоровья воспитанников.»

3. П.2.9. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.9.Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении осуществляется Учреждением.

Организация оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляется органами исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение безвозмездно предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания первичной медико-санитарной помощи.»

4. П 2.14. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.14.Учреждение вправе оказывать следующие виды платных образовательных услуг:

- обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам следующей направленности: художественно-эстетической, физкультурно-спортивной; социально-педагогической.»

5. П.4.6. раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.6. Прием детей в Учреждение осуществляется Заведующим при условии получения направления управления образования Администрации города Иванова в Учреждение на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) ребенка;
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) ребенка;
- свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- медицинского заключения (для детей впервые поступающих в учреждение).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка».

6. В абзаце третьем п.5.14.1., в п.5.14.3 раздела 5 после слов «безопасности государства,» дополнить словами «мира и безопасности человечества,».

7. П.6.10. раздела 6 изложить в следующей редакции:

«6.10. Управляющий совет избирается в количестве 5 человек сроком на 1 календарный год. В состав Управляющего совета входят:

- Представители администрации Учреждения - 2 человека (заведующий Учреждением, старший воспитатель);
- Представители родительской общественности - 1 человек (избирается на общем родительском собрании);
- Представители работников Учреждения - 2 человека (избираются на общем собрании работников Учреждения).

Управляющий совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один календарный год. Управляющий совет собирается в случае, если того требуют интересы Учреждения, но не реже 1 раза в полугодие. Заседания Управляющего совета правомочны, если на них присутствует не менее  $2/3$  его членов. Решение Управляющего совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее  $2/3$  присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

К компетенции Управляющего совета относится:

- участие в решении вопросов распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- согласование правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и изменений в них;
- обсуждение и принятие локальных актов в пределах своей компетенции.».