



<p>ПРИНЯТО: Общим собранием работников МБДОУ «Детский сад № 7»</p> <p>«<u>22</u>» <u>05</u> 201<u>4</u> г.</p>	<p>СОГЛАСОВАНО: Председатель Управляющего Совета МБДОУ «Детский сад № 7»</p> <p> Е.А. Ермошина «<u>22</u>» <u>05</u> 2014 г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ: Заведующий МБДОУ «Детский сад № 1»</p> <p></p> <p>Приказ № <u>48-00</u> «<u>22</u>» <u>05</u> 2014 г. М.п.</p>
---	--	--

**ПОЛОЖЕНИЕ
об УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 1»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 26 Федерального Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», а также иными законами и нормативными правовыми актами РФ и Ивановской области, а также Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1» (далее – МБДОУ «Детский сад № 1»).

1.2. Управляющий Совет МБДОУ является коллегиальным органом самоуправления, имеющим полномочия, определенные Уставом МБДОУ, по решению вопросов функционирования и развития учреждения.

1.3. Управляющий Совет МБДОУ работает в тесном контакте с администрацией, Родительским комитетом МБДОУ, и другими органами самоуправления МБДОУ в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка; э
- Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и Ивановской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;
- Нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации и Департамента образования Ивановской области, органов местного самоуправления, приказами управления образования администрации города Иванова;
- Уставом МБДОУ № 1 и настоящим Положением.

1.4. Деятельность членов Управляющего Совета основывается на принципах добровольного участия в его работе, бесплатности, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Положением об Управляющем Совете определяются:

- компетенция Совета;
- структура, численность и порядок деятельности Совета;
- задачи Совета и его функции;

2. Компетенция Управляющего Совета

2.1. К основным полномочиям Совета относятся:

- участие в определении направления развития дошкольного учреждения, воспитания, оздоровления и обучения детей;
- утверждение программы развития дошкольного учреждения;

- принятие мер к привлечению дополнительных финансовых средств из внебюджетных источников, в том числе пожертвования родителей, других организаций;
- определение размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера работникам в пределах имеющихся в Учреждении средств из фонда оплаты труда;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- рассматривание по представлению руководителя учреждения проектов документов и согласование доходов и расходов средств, полученных из внебюджетных источников;
- представление дошкольного учреждения по вопросам своей компетенции в государственных муниципальных общественных и иных органах и организациях;
- рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) воспитанников;
- контроль соблюдения здоровых и безопасных условий воспитания и обучения;
- участие в оценке качества воспитания, оздоровления и обучения детей;
- рассмотрение иных вопросов.

2.2. Вносит руководителю Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
- создания в дошкольном образовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания детей;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья детей;
- мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- организации иных мероприятий, проводимых в дошкольном образовательном учреждении;
- организации работы дошкольного образовательного учреждения по охране прав детей;
- соблюдения прав и свобод детей и работников дошкольного образовательного учреждения.

2.3. Обсуждает, согласовывает локальные акты в пределах своей компетенции

- правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и изменений в них;
- положение о стимулирующих выплатах работникам дошкольного образовательного учреждения;
- положение по распределению экономии фонда оплаты труда на премирование и материальную помощь работникам Учреждения;
- положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств от физических и юридических лиц ДООУ;
- отчет о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- о выплатах стимулирующего характера тем или иным категориям работников Учреждения;
- смету расходования средств, полученных дошкольным образовательным учреждением из внебюджетных источников.

2.4. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета Уставом дошкольного учреждения.

3. Состав и формирование Управляющего Совета

3.1. Совет формируется в составе 5 членов.

3.2. В состав входят руководитель Учреждения, представители родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения.

3.3. В состав Управляющего Совета может входить представитель учредителя, по решению учредителя, назначенный приказом начальника управления образования Администрации города Иванова.

3.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на собрании родителей (законных представителей).

3.5. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании трудового коллектива.

3.6. Члены Совета избираются сроком на два года.

3.7. Управляющий Совет выбирает из своего состава председателя и секретаря. Представитель учредителя и руководитель Учреждения не могут быть избраны председателем

Совета. Решение Совета принимается тайным голосованием большинством голосов, присутствующих участников собрания и оформляется протоколом.

3.8. Состав Совета формируется путем голосования на собрании трудового коллектива Учреждения и утверждается приказом руководителя Учреждения.

3.9. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента утверждения приказом руководителя Учреждения.

3.10. Члены Управляющего Совета осуществляют свою деятельность безвозмездно на добровольной основе согласно Федеральному закону о благотворительности и благотворительной деятельности.

4. Полномочия Управляющего Совета

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. Председатель избирается на весь срок действия сформированного Совета Учреждения.

4.2. Председатель полномочен:

- устанавливать сроки плановых собраний Совета;
- созывать по собственной инициативе, инициативе руководителя Учреждения, инициативе представителя Учредителя или по инициативе группы участников Совета (в составе не менее $\frac{1}{4}$ от полного числа участников) внеплановые собрания Совета;
- возглавлять собрания Совета и руководить участниками Совета (и приглашенными) в период собрания;
- организовывать подготовку обобщенной информации по вопросам, относящимся к направлениям деятельности Совета;
- подписывать протоколы собраний и иные документы Совета;
- выполнять иные полномочия, предусмотренные положением о Совете Учреждения.

Председатель вправе досрочно прекратить выполнение своих полномочий по собственному желанию путем добровольной отставки. В этом случае он обязан послать письменное уведомление о своем решении, руководителю Учреждения.

4.3. Первоначальная кандидатура на должность (или осуществление функций) секретаря предлагается на первом собрании Управляющего Совета руководителем Учреждения. Участники Управляющего Совета учреждения вправе предлагать иные кандидатуры. Управляющий Совет учреждения избирает секретаря. Совет вправе переизбрать секретаря.

4.4. Основная задача секретаря заключается в обеспечении эффективной организации работы Управляющего Совета ДООУ.

4.5. Для выполнения своей задачи секретарь:

- организует созыв собраний Управляющего Совета;
- обеспечивает соблюдение процедур осуществления собраний;
- отвечает за наличие протоколов собраний;
- контролирует своевременность исполнения решений Управляющего Совета;
- обрабатывает почту Управляющего Совета;
- представляет необходимую информацию о деятельности Учреждения участникам Управляющего Совета.

5. Организация деятельности Управляющего Совета

5.1. Организационной формой работы Управляющего Совета являются заседания, которые проходят по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя.

Внеочередные заседания Управляющего Совета могут созываться по требованию не менее $\frac{1}{3}$ членов Совета.

Дата, время, место, повестка заседания Управляющего Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Управляющего Совета.

5.2. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Управляющего Совета.

5.3. Первое заседание впервые созданного Управляющего Совета созывается руководителем Учреждения не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета утверждается регламент Совета, избирается его председатель, заместитель председателя, избирается секретарь Совета.

5.4. Управляющий Совет вправе для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов, его решений в период между заседаниями создавать постоянные и временные комиссии Совета.

5.5. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют более половины от числа членов Совета. Заседание ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя Управляющего Совета.

5.6. Решения Совета принимаются простым большинством голосов членов Управляющего Совета, присутствующих на заседании, приоткрытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего Совета.

5.7. Каждый член Управляющего Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.8. Председатель Управляющего Совета имеет право:

- действовать от имени Управляющего Совета в пределах полномочий, имеющихся у этого органа;

- получать информацию о состоянии и результатах деятельности Учреждения.

5.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности и делопроизводство Управляющего Совета обеспечивает руководитель Учреждения.

5.10. На заседании Управляющего Совета секретарь ведет протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

- дата, место проведения заседания, порядковый номер заседания;

- число членов, установленное для Совета, и число членов, присутствующих на заседании;

- вопрос повестки дня и фамилии докладчика (содокладчика);

- краткая или полная запись выступления участника заседания;

- результаты голосования;

- принятые постановления;

- подписи председателя и секретаря Совета.

Протокол заседания оформляется в пятидневный срок. Протокол заседания Управляющего Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

5.11. Члены Управляющего Совета осуществляют свою деятельность безвозмездно и имеют юридический статус добровольцев в соответствии с федеральным законодательством на основании Федерального закона № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

6. Права и ответственность Управляющего Совета

6.1. Избранный член Управляющего Совета Учреждения должен добросовестно и разумно исполнять возложенное на него общественное поручение.

6.2. Члены Управляющего Совета работают на общественных началах. Учреждение не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета за выполнение ими возложенных на них функций.

6.3. Член Управляющего Совета имеет право:

- участвовать в заседаниях Совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений. Член Совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

- инициировать проведение заседания Управляющего Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

- требовать от администрации ДОО предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета, родительского комитета ДОО с правом совещательного голоса;
- присутствовать при проведении аттестации работников ДОО.

6.4. Члены Управляющего Совета обязаны посещать заседания Совета. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительных причин.

6.5. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Руководитель Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Управляющего Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

6.6. Член Управляющего Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы руководителя Учреждения или увольнении работника ДОО, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в случае неоднократного действия вразрез с интересами Учреждения и Управляющего Совета;
- в случае неоднократного нарушения своих обязанностей в отношении конфиденциальных вопросов, связанных с работой Учреждения, его сотрудников или воспитанников;
- не посещающего собрания Управляющего Совета;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической или иной деятельностью, связанной работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой и непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

6.7. В случае досрочного выбытия или вывода члена Управляющего Совета из его состава Совет совместно с администрацией Учреждения принимает меры к замещению вакансии в порядке, предусмотренном соответственно для его избрания или кооптации. Довыборы и (или) кооптация новых членов осуществляется в сроки, определяемые Советом, с соблюдением установленного порядка и процедур.

7. Документация, место работы и отчетность Управляющего Совета

7.1. Документация:

7.1.1. Управляющий Совет имеет собственную документацию, обеспечивающую его работу и отражающую состояние его деятельности:

- положение об Управляющем Совете;
- список членов Управляющего Совета;
- план работы Управляющего Совета.

7.1.2. На заседании Управляющего Совета секретарь ведет протокол. В протоколе заседания указываются:

- место и время его проведения;
- фамилия, имя, отчество, присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

За ведением документации Управляющего Совета и ее хранением несут ответственность председатель и секретарь Совета.

7.1.3. Решения и протоколы заседаний Управляющего Совета хранятся в Учреждении. Они должны быть доступны для ознакомления всем участникам образовательного процесса Учреждения. Решения Управляющего совета размещаются на информационном стенде.

7.2. Место работы Управляющего Совета;

7.2.1. Управляющему Совету предоставляется рабочее место в Учреждении.

7.2.2. Управляющему Совету предоставляется рабочее место для размещения своей информации на стендах.

7.3. Отчетность Управляющего Совета;

7.3.1. Совет доводит до сотрудников информацию следующего содержания:

- имена председателя, секретаря Управляющего Совета, временных рабочих групп (возможно, полный списочный состав Управляющего Совета);
- место и время плановых заседаний Совета;
- повестка очередного заседания Совета;
- решения последнего заседания;
- вопросы, вынесенные Управляющим Советом на обсуждение;
- годовой отчет о деятельности Управляющего Совета.

8. Заключительные положения

8.1. Учредитель образовательного учреждения вправе распустить Совет, если:

- Совет не проводит своих заседаний в течение более полугода;
- систематически (более двух раз принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации).

8.2. Решения Учредителя о роспуске Управляющего Совета может быть оспорено в суде. Управляющий Совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу в случае обжалования решения о роспуске Совета в суде.