

ПРИНЯТО:
На Педсовете
МБДОУ «Детский сад № 1»

Протокол № 1 « 29 » 08 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 1»

Приказ № « 29 » 08 2014 г.

М.п.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МБДОУ «Детский сад № 1»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1», осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1» (далее именуемое Учреждение).

1.3. Педагогический совет создается в целях обеспечения получения воспитанниками Учреждения качественного дошкольного образования, развития и совершенствования образовательного процесса, использование в практике достижений педагогической науки и передового опыта, повышения профессионального мастерства педагогов, их творческого роста.

1.4. Педагогический совет Учреждения действует в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Департамента образования Ивановской области, органов местного самоуправления, приказами управления образования Администрации города Иванова, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.5. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.6. Решения, принятые педагогическим советом и не противоречащие законодательству РФ, являются обязательными для исполнения всеми педагогами Учреждения.

1.7. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения в Положение принимаются на заседании педагогического совета в новой редакции. После принятия предыдущая редакция Положения утрачивает силу.

2. ЗАДАЧИ И КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- определение концептуальных направлений развития образовательной деятельности, приоритетов ее обновления и совершенствования;
- разработка образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 1»;
- разработка программы развития Учреждения;
- внедрение в практическую деятельность достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

2.2. К компетенции педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- выбор основной образовательной программы Учреждения;
- определение стратегии воспитательно-образовательного процесса;
- обсуждение авторских программ;
- обсуждение и принятие локальных актов в пределах своей компетенции;
- обсуждение и принятие годового плана работы Учреждения;
- порядок осуществления образовательного процесса (выбор форм, средств и методов обучения), опытно-экспериментальной деятельности;
- определение направления взаимодействия Учреждения с дошкольными и другими общественными организациями;
- выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса, содействие деятельности творческих групп педагогов;
- подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
- заслушивает отчеты представителей администрации, о выполнении поручений педагогического совета, реализуемых в долгосрочных проектах и программах;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательной программы, отчеты о самообразовании педагогов;
- организует изучение и обсуждение нормативно - правовых документов в области дошкольного образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета.

3. ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Педагогический совет Учреждения имеет право:

- участвовать в управлении Учреждения;
- направлять предложения и заявления в адрес руководителя Учреждения;
- создавать творческие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете.

3.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Педагогический совет несёт ответственность:

- за выполнение годового плана работы Учреждения;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детей, нормативно - правовым актам;
- обеспечение безопасности жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- соблюдение прав и свобод воспитанников, работников Учреждения.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. В состав педагогического совета входят заведующий, старший воспитатель, все педагогические работники Учреждения.

4.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря сроком на один календарный год.

4.3. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее, чем за неделю до дня его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

4.4. В расширенный состав педагогического совета в зависимости от обсуждаемых вопросов могут быть приглашены медицинские работники,

представители родительской общественности, представители Учредителя, общественных организаций и учреждений.

4.5. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.6. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

4.7. Заседания педагогического совета созываются не реже 1 раза в квартал в соответствии с планом работы Учреждения. В случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.

4.8. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его членов.

4.9. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.10. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения и ответственных за выполнение.

4.11. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на очередном заседании педагогического совета.

4.12. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания, активно участвовать в подготовке и работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

5.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов педагогического совета, приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов педагогического совета за каждый учебный год нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего Учреждения и печатью.

5.6. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится в Учреждении и передается по акту при смене руководителя.

С Положением о педагогическом совете ознакомлены

№/п	Фамилия, Имя, Отчество	Должность	Роспись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			