

Управление образования Администрации г.Иванова
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1»
153000 Иваново, м-он Московский, д.7, тел.93-48-65; e-mail:dou@ivedu.
ИНН/КПП 3702613733/370201001

Принято на педсовете

Протокол № 1

От « 31 » 08 2022



Годовой план работы учителя-логопеда Абрамовой А.С. МБДОУ № 1

на 2022-2023 учебный год

Диагностическая работа

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Документ	Ответственные	Отметка о выполнении
1	<p>Психолого-педагогическое обследование детей логопедической группы «Солнечный одуванчик»</p> <p>Определение особенностей речевого, психомотормного, общего развития детей.</p>	Сентябрь, май	Речевые карты, планы индивидуальной коррекционной работы с детьми ДОУ	Учитель-логопед, воспитатели, специалисты ДОУ	
2	<p>Выявление детей с нарушениями речи через обследование в ДОУ. Направление детей к неврологу, психиатру, отоларингологу для консультаций.</p>	Сентябрь, январь, май	Журнал «Логопедическое обследование детей общеобразовательных групп МБДОУ №1»,	Учителя-логопеды	
3	<p>Сбор анамнестических данных (при письменном согласии родителей), медицинских сведений, психолого-педагогических характеристик</p>	Октябрь, март, май	Протоколы ППК	Учитель-логопед, воспитатели	
4	<p>Мониторинговое исследование результатов логокоррекционной работы</p>	Сентябрь, май	Мониторинг	Учитель-логопед	

Коррекционно-развивающая работа с детьми

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Документ	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Проведение фронтально-подгрупповой НОД «Формирование лексико-грамматических средств языка и развитие связной речи»	в течение учебного года	Перспективное, календарно-тематическое планирование занятий по формированию лексико-грамматических средств языка и развитию связной речи.	Учитель-логопед, воспитатели логопедической группы	
2.	Проведение НОД «Формирование произносительной стороны речи и подготовка к овладению элементарными навыками письма и чтения »	в течение учебного года	Перспективное, календарно-тематическое планирование занятий по формированию произносительной стороны речи и подготовке к овладению элементарными навыками письма и чтения	Учитель-логопед	
3.	Индивидуально-подгрупповая логопедическая непосредственная образовательная деятельность.	в течение учебного года	Тетрадь учета индивидуальной работы,	Учитель-логопед, воспитатели логопедической группы	

Организационно-методическая работа

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Документ	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Комплектование групп, утверждение списков групп компенсирующей направленности	февраль.	Журнал движения детей	Учителя-логопеды, заведующий МДОУ №1	
2	Составление циклограммы, графика работы.	1-15 сентября	Циклограмма, график работы	Учитель-логопед	
3	Составление расписания занятий (фронтальных, подгрупповых, индивидуальных) в соответствии с ФГОС	1-15 сентября	Расписание занятий	Заместитель заведующего по УВР, учитель-логопед	
4	Составление годового плана работы	1-15 сентября	Годовой план	Учитель-логопед	
5	Планирование фронтальных, подгрупповых, индивидуальных занятий.	в течение года	Календарно-тематический план занятий	Учитель-логопед, воспитатели логопедической группы	
6	Ведение индивидуальных тетрадей детей.	В течение года	Индивидуальные тетради для домашнего задания	Учитель-логопед	
7	Отчет о проделанной коррекционной работе за учебный год	По плану МБДОУ №1	Аналитическая справка	Учитель-логопед	
8	Ведение тетради взаимосвязи с воспитателями	Ежедневно	Тетрадь взаимосвязи учителя-логопеда и воспитателей	Учитель-логопед, воспитатели логопедической группы	

Работа с педагогами

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Документ	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	<p>Консультации для педагогов ДОУ:</p> <p>Расстройство аутистического спектра у детей раннего возраста</p> <p>Работа по развитию артикуляционной моторики.</p> <p>Результаты обследования речи детей общеобразовательных групп</p> <p>Развитие речи через игру-драматизацию</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Сентябрь-Февраль</p> <p>Апрель</p>	<p>Практический материал</p> <p>Практический материал</p> <p>Таблицы обследования детей</p> <p>Конкурс ко «дно книги»</p>	Учитель-логопед	
2.	<p>Семинары, практикумы с участием специалистов ДОУ: «IT детка»</p> <p>Работа в группе «Логопедическая помощь в ДОУ»</p> <p>Разработка карточек по нейростимулированию</p>	В течении года	<p>Конспект мероприятия</p> <p>Тетрадь по самообразованию Карга взаимосвязи</p>	Учитель-логопед, воспитатели, специалисты ДОУ	
3.	<p>Педагогические советы, семинары-практикумы</p> <p>Показ и посещение открытых занятий воспитателей и специалистов ДОУ</p>	По плану МБДОУ №1 Родительская неделя (ап-	Тетрадь по самообразованию	Заместитель заведующего по УВР	

Работа с родителями

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Выход	Ответственные
1	<p>Родительские собрания: « Специфика обучения и воспитания детей в логопедической группе» «Роль семьи в преодолении речевых нарушений» Родительское собрание по плану МБДОУ №1 «Подведение итогов коррекционного обучения в старшей логопедической группе. Рекомендации родителям на летний период.</p>	Сентябрь, декабрь по плану МБДОУ Май		Учитель-логопед, воспитатели логопедической группы
2	<p>Мастер-классы «Артикуляционная гимнастика» «Дыхательные упражнения»</p>	Октябрь Ноябрь	Печатные материалы для стенда	Учитель-логопед
3	<p>Консультации для родителей: 1. Индивидуальные консультации для родителей по результатам логопедического обследования 2. Формирование правильного речевого дыхания 3. Развитие внимания и памяти детей 4. Игры по развитию словаря «Экологические понятия» 5. Рекомендации родителям на летний период 6. Консультирование родителей по необходимости, по запросу родителей.</p>	Сентябрь, май январь февраль март Май В течении года	Устная информация. Печатные материалы, Видеоматериалы Журнал учета консультативной работы.	Учитель-логопед
4	<p>Оформление рекомендуемых заданий с учетом лексических тем и состояния звукопроизношения</p>	Ежедневно	Индивидуальные тетради	Учитель-логопед

Оснащение кабинета

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Выход	Ответственные
1	Пополнение учебно-методического комплекта - новинки методической литературы	В течение года	Методические разработки, книги	Учитель-логопед, заместитель заведующего по УВР
2	Пополнение учебно-дидактического комплекса - новые игры и игрушки для работы с детьми - пособия для фронтальной и индивидуальной работы с детьми.	В течение года	Дидактические игры и пособия	Учитель-логопед, заведующий ДОУ, заместитель заведующего по УВР
3	Покупка новой мебели и необходимых средств ТСО.	По плану МБДОУ		Учитель-логопед, заведующий, заместитель заведующего по АХЧ
4	оформление паспорта логопедического кабинета с учетом зонирования - пополнение имеющихся и создание новых карточек по коррекционной работе с детьми - пополнение консультаций для педагогов и родителей	В течении года	паспорт логопедического кабинета, карготеки,	Учитель-логопед

Повышение профессиональной квалификации

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Выход	Ответственные
1	Участие в педсоветах, семинарах ДОУ	В течение года	Печатные материалы, тетрадь по самообразованию	Учитель-логопед, заместитель заведующего по УВР
2	Просмотр открытых занятий, мастер - классов.	По плану МДОУ №1, Института развития образования		Учитель-логопед, заместитель заведующего по УВР
3	Отслеживание и изучение новинок в методической литературе, журналах «Дошкольное образование», «Логопед» и т.д.	В течение года	Письменные материалы	Учитель-логопед
4	Изучение темы самообразования: «Проектная деятельность с детьми дошкольного возраста»	В течение года	Реализация проектов, тетрадь по самообразованию	Учитель-логопед