


**Приложение № 4
к Коллективному договору
МБДОУ «Детский сад № 1»**

Согласовано:

Представитель работников
МБДОУ «Детский сад № 1»

 /Борисова И.А./

Утверждаю:

Заведующий

МБДОУ «Детский сад № 1»

 /Мухина С.Б./



**Положение
О порядке и условиях установления выплат
стимулирующего характера работникам муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 1»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением об оплате труда работников МБДОУ «Детский сад № 1».

1.2. Цель стимулирования - повышение качества оказания образовательных услуг в ДОУ, обеспечение зависимости оплаты труда от конечных результатов работы, мотивация работников к достижениям в профессиональной деятельности.

– Фонд стимулирующих выплат формируется из средств экономии базовой части фонда оплаты труда.

– В учреждении устанавливаются стимулирующие выплаты:

1.4.1 Почётные звания и ведомственные награды;

1.4.2. Муниципальные выплаты;

1.4.3. За качество выполняемых работ;

1.4.4. Премии.

1.5. Стимулирующие выплаты за качество выполняемых работ и премии определяются в абсолютном значении, за высокие результаты работы - в процентном соотношении к должностному окладу.

1.6. Решение о введении каждой конкретной стимулирующей выплаты принимает руководитель учреждения, при этом, показатели, условия начисления, категории работников, конкретные суммы на стимулирующие выплаты за качество выполненных работ и премирования работников определяются на общем собрании Администрации учреждения.

1.7. Конкретный размер выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда для каждого работника учреждения (кроме руководителя учреждения) устанавливается на основании приказа заведующего МБДОУ «Детский сад № 1».

2. Порядок установления размера выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МБДОУ «Детский сад № 1»

К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу (за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, за стаж непрерывной работы, выслугу лет, премиальные выплаты по итогам работы и др).

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы.

2.1. В целях поощрения работников за выполненную работу в учреждении могут устанавливаться следующие виды стимулирующих выплат:

а) стимулирующие надбавки:

- за почетные звания "Народный учитель", "Заслуженный учитель" и другие почетные звания по профилю учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин) - 20%;

- за ученую степень по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин):

- кандидат наук - 25%;

- доктор наук - 45%;

- за ведомственный нагрудный знак - 10%;

- доплата за содействие в обеспечении платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

- за оперативное выполнение особо важных заданий руководства учреждения;

- персональная надбавка от степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, сложности и важности выполняемой работы;

б) премии:

- премия по итогам работы за месяц (или квартал, полугодие, 9 месяцев, год);

- премия за образцовое качество выполняемых работ;

- премия за выполнение особо важных и срочных работ;

- премия за интенсивность и высокие результаты работы;

- премия в связи с присвоением почетного звания «Профессионал»

в) единовременная материальная помощь работникам, в случаях:

- к праздничным и юбилейным датам (по приказу заведующего);

- в связи с утратой близких родственников (мужа, жены, сына, дочери, матери, отца по приказу заведующего на основании личного заявления, копии документов, подтверждающих данный факт);

- в связи с бракосочетанием (по приказу заведующего, на основании личного заявления, копии документов, подтверждающих данный факт);

- в связи с рождением детей (по приказу заведующего, на основании личного заявления, копии документов, подтверждающих данный факт);

- в связи с трудными жизненными обстоятельствами, повлекшими большие материальные расходы и другое (по приказу заведующего на основании личного заявления);

- в связи с заболеванием, требующим длительного лечения.

г) стимулирующая выплата в целях доведения средней заработной платы педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений до средней заработной платы в сфере общего образования;

2.2. Решение о введении каждой конкретной выплаты стимулирующего характера принимает заведующий учреждения.

2.3. При премировании учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие в течение соответствующего рабочего периода в выполнении важных работ, мероприятий и т.д.;
- особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения, обеспечение платных образовательных услуг и иной внебюджетной деятельностью);
- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения;
- непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ и т.д.

Максимальным размером указанные премии не ограничены.

2.4. Размер стимулирующих выплат (в том числе премии) может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к минимальному окладу (ставке заработной платы).

2.5. Порядок установления размера выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам МБДОУ «Детский сад № 1»;

2.5.1. Размеры выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам учреждения устанавливаются по результатам мониторинга и оценки результативности деятельности работников учреждения, проводимых на основании утвержденных критериев и показателей.

2.5.2. Мониторинг и оценка результативности профессиональной деятельности педагогических работников МБДОУ «Детский сад № 1» ведется администрацией учреждения.

2.5.3. Руководитель учреждения представляет администрации аналитическую информацию о показателях результативности деятельности педагогических работников, являющихся основанием для осуществления выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда, каждые полгода.

2.5.4. Порядок рассмотрения Советом вопроса о стимулировании работников учреждения устанавливается данным Положением (Раздел 3).

2.5.5. При определении размера стимулирующих выплат по результатам аудита на основе проведенного мониторинга и оценки профессиональной деятельности педагогических работников учреждения каждые полгода

ение № 9
оговору
сад № 1»

НЫЙ

е

руда
дума
1974

117

производится подсчет баллов за соответствующий период по всем показателям для каждого работника. После подсчета баллов для оценки результативности работы составляется итоговый оценочный лист, отражающий количество баллов, набранное каждым работником.

2.5.6. Для определения денежного веса одного балла, размер стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников, запланированный на полугодие делится на общую сумму баллов, набранную работниками учреждения.

2.5.7. Для определения размера ежемесячных стимулирующих выплат по результатам труда каждому педагогическому работнику денежный вес 1 балла умножается на сумму баллов работника учреждения.

2.5.8. При изменении в течение периода, на который установлены размеры стимулирующих выплат по результатам труда, размера стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения, производится корректировка денежного веса 1 балла и, соответственно, размера поощрительных выплат, в соответствии с новым размером стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения.

2.6. Порядок установления размера выплат из стимулирующей части фонда оплаты административным работникам и младшему обслуживающему персоналу МБДОУ «Детский сад № 1».

2.6.1. Помимо выплат, перечисленных в пункте 2.1 настоящего положения помощникам воспитателей (младшим воспитателям) МБДОУ «Детский сад № 1» ежемесячно выплачивается стимулирующая выплата за выполнение дополнительных функций по работе с семьями воспитанников в размере 10 % от должностного оклада за фактически отработанное время.

3. Регламент участия Администрации в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБДОУ «Детский сад № 1»

3.1. Администрация учреждения участвует в распределении стимулирующих выплат работникам учреждения, в том числе определяет суммы баллов для оценки результативности работы по каждому работнику учреждения (кроме руководителя учреждения).

3.2. Администрация учреждения имеет право представлять результаты, полученные в рамках государственно-общественной оценки деятельности заведующего учреждения со стороны коллектива работников учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников, на рассмотрение комиссии по вопросу о распределении стимулирующих выплат руководителям муниципальных учреждений.

3.3. Вопросы распределения стимулирующей части фонда оплаты труда рассматриваются Администрацией на заседаниях с необходимой периодичностью.

3.4. На заседаниях Администрация рассматривает и согласовывает:

- итоговый протокол мониторинга и оценки профессиональной деятельности работников учреждения, в котором должны быть отражены полученные в результате осуществления процедур мониторинга суммы баллов для оценки результативности работы по каждому работнику учреждения (кроме руководителя учреждения);
- денежный вес одного балла;

- рассчитанные на предстоящий период, исходя из денежного веса и из суммы баллов оценки результативности работы, размеры поощрительных надбавок каждому работнику, а также размеры премий.

3.5. Администрация вправе создать специальную комиссию, в которую входит руководитель учреждения, члены администрации.

3.6. В том случае, если такая комиссия не создается, функции комиссии выполняются администрацией учреждения.

3.7. Комиссия осуществляет анализ и оценку объективности представленных результатов мониторинга профессиональной деятельности работников в части соблюдения установленных настоящим Положением критериев, показателей, формы, порядка и процедур оценки профессиональной деятельности. В случае установления комиссией существенных нарушений представленные результаты возвращаются субъекту, представившему результаты для исправления и доработки.

3.8. Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников на основании всех материалов мониторинга составляет итоговый оценочный лист с указанием баллов по каждому работнику и утверждает его на своем заседании. Работники МБДОУ «Детский сад №1» вправе ознакомиться с данными оценки собственной профессиональной деятельности.

3.11. С момента опубликования оценочного листа в течение 2 дней работники вправе подать, а комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления работником может быть только факт (факты) нарушения установленных настоящим Положением норм, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляции работников по другим основаниям комиссией не принимаются и не рассматриваются.

3.12. Комиссия обязана осуществить проверку обоснованного заявления работника и дать ему обоснованный ответ по результатам проверки в течение 2 дней после принятия заявления работника. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм настоящего Положения, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

3.13. По истечении 3 дней решение комиссии об утверждении оценочного листа вступает в силу.

3.14. Итоговые оценочные листы, представленные администрацией МБДОУ «Детский сад № 1» данные по персональным размерам стимулирующих выплат по результатам труда на предстоящий период, и данные по размерам премий рассматриваются на администрации по вопросу распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников учреждения. После принятия решения администрации об их согласовании издается приказ руководителя учреждения об утверждении размеров стимулирующих выплат и премий по результатам работы работникам учреждения на соответствующий период.