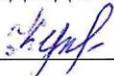


УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИВАНОВА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 1»

153048, г. Иваново мик-н Московский, д.7 ☎ 93-48-65 E-mail: dou1@ivedu.ru  
ИНН 3702613733 КПП 370201001 ОГРН 1103702007628

**СОГЛАСОВАНО:**

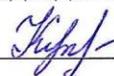
Председатель Управляющего совета

 Куприянова С.В.

Протокол от « 03 » июля 2020 г. № 3

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель совета родителей

 Куприянова С.В.

Протокол от « 03 » июля 2020 г. № 1

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 1»

 С.Б.Мухина  
Приказ от «03» июля 2020 г. № 71-ОД



**ПРАВИЛА**  
**приема на обучение по образовательным программам**  
**дошкольного образования**  
**в МБДОУ «Детский сад № 1»**

Мухина С.Б.

Подписано цифровой  
подписью: Мухина С.Б.  
Дата: 2021.03.03  
13:32:03 +04'00'

г. Иваново

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в МБДОУ «Детский сад № 1», осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [частью 8 статьи 55](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящим Порядком.

4. Правила приема в МБДОУ «Детский сад № 1» устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно\*(1).

5. Правила приема на обучение обеспечивают прием в МБДОУ «Детский сад № 1» всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в МБДОУ «Детский сад № 1» обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее – закрепленная территория)\*(2).

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в МБДОУ «Детский сад № 1», в котором обучаются их братья и (или) сестры\*(3).

6. В приеме в МБДОУ «Детский сад № 1» может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134).

В случае отсутствия мест в МБДОУ «Детский сад № 1» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования Администрации города Иванова (адрес: пл. Революции, 6, телефон 59-46-51), осуществляющего управление в сфере образования\*(4).

7. МБДОУ «Детский сад №1» обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников\*(5).

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде МБДОУ «Детский сад № 1» и на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 1» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

МБДОУ «Детский сад № 1» размещает на информационном стенде МБДОУ «Детский сад № 1» и на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 1» распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

8. Прием в МБДОУ «Детский сад № 1» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

9. Прием в МБДОУ «Детский сад № 1» осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в [части 14 статьи 98](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"\*(6).

Документы о приеме подаются в МБДОУ «Детский сад № 1», в которое получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)\*(7).

Уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органом местного самоуправления, а также по решению указанных органов подведомственной им организацией родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 4) о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 5) о документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию\*(8).

10. Направление и прием в МБДОУ «Детский сад № 1» осуществляется по *личному заявлению* родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в МБДОУ «Детский сад № 1» представляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в МБДОУ «Детский сад №1» на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема (*приложение 1*) родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в МБДОУ «Детский сад №1» родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка,

либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со [статьей 10](#) Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение\*(9).

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

12. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ «Детский сад №1» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

13. Заявление о приеме в МБДОУ «Детский сад №1» и копии документов регистрируются руководителем МБДОУ «Детский сад №1» или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в *журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ «Детский сад №1»* (приложение 2).

После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБДОУ «Детский сад №1», ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов. (приложение 3).

14. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с [10](#) настоящего Порядка, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

15. После приема документов, указанных в пункте [10](#) настоящего Порядка, МБДОУ

«Детский сад №1» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор)\*(10) с родителями (законными представителями) ребенка.

16. Руководитель МБДОУ «Детский сад №1» издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ «Детский сад №1». На официальном сайте МБДОУ «Детский сад №1» в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

17. Родители (законные представители) ребенка, зачисленного в МБДОУ «Детский сад №1», имеющие право на предоставление мер социальной поддержки по оплате за присмотр и уход за детьми в МБДОУ «Детский сад №1», предъявляют дополнительно документы\*(11):

17.1. *Для родителей (законных представителей), имеющих 3-х и более детей в возрасте до 18 лет (многодетные семьи):*

- а) копию удостоверения многодетной семьи;
- б) копии свидетельств о рождении детей в возрасте до 18 лет.

17.2. *Для родителей (законных представителей), имеющих ребенка-инвалида:*

- а) копия документа об инвалидности.

17.3. *Для опекунов:*

- а) копия решения органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) над ребенком, договора о приемной семье или договора о патронате (для родителей (законных представителей) детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

18. Руководитель Учреждения на основании представленных документов издает распорядительный акт о предоставлении мер социальной поддержки по оплате за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ «Детский сад №1».

19. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ «Детский сад №1», оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

\*(1) Часть 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598).

\*(2) Часть 3 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598).

\*(3) [Часть 3.1 статьи 67](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 4952, ст. 69707833).

\*(4) Часть 4 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598).

- \* (5) Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598).
- \* (6) [Часть 4.1 статьи 67](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 52, ст. 7833).
- \* (7) Пункт 2 сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями и организациями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями и организациями, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 г. N 1993-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 52, ст. 6626; 2012, N 2, ст. 375).
- \* (8) [Часть 17 статьи 98](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 52, ст. 7833).
- \* (9) [Пункт 11.1](#) СанПиН 2.4.1.3049-13 Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 29 мая 2013 г., регистрационный N 28564) с изменениями, внесенными постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 20 июля 2015 г. N 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 3 августа 2015 г., регистрационный N 38312), от 27 августа 2015 г. N 41 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 4 сентября 2015 г., регистрационный N 38824).
- \* (10) Часть 2 статьи 53 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598).
- \* (11) Постановление Администрации города Иванова от 18.03.2020 № 315 «О предоставлении мер социальной поддержки по оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования».

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 1»  
С.Б.Мухиной

Регистрационный № \_\_\_\_\_  
дата регистрации заявления

Приказ о приеме в МБДОУ  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)

Адрес фактического места проживания: \_\_\_\_\_

Паспорт, серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения \_\_\_\_\_  
(реквизиты свидетельства о рождении ребенка)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)

на обучение по образовательным программам дошкольного образования, в группу общеразвивающей направленности с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_, режим пребывания ребенка \_\_\_\_\_.

Прошу организовать образование ребенка на \_\_\_\_\_  
(родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка, как родного языка)

*(потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии))*

#### Сведения о родителях (законных представителях):

МАТЬ \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (последнее при наличии) полностью)

ОТЕЦ \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (последнее при наличии) полностью)

\_\_\_\_\_  
(адрес фактического проживания, контактные телефоны)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников

ОЗНАКОМЛЕН \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

С обработкой своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации СОГЛАСЕН (НЕ СОГЛАСЕН) (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

С размещением фотографий моего ребёнка на сайте образовательного учреждения  
СОГЛАСЕН (НЕ СОГЛАСЕН) (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копия документа, удостоверяющего личность родителя.
2. Копия свидетельства о рождении ребёнка.
3. Копия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства.
4. Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов получена на руки

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к Порядку приёма на обучение  
по образовательным программам  
дошкольного образования  
в МБДОУ «Детский сад № 1»

**ЖУРНАЛ**  
**РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ РОДИТЕЛЕЙ**  
**О ПРИЕМЕ РЕБЕНКА В МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 1»**

НАЧАТ \_\_\_\_\_  
ОКОНЧЕН \_\_\_\_\_

№ рег.	Фамилия, имя, отчество ребёнка	Дата рождения ребёнка	Представленные документы	Дата регистрации	Подпись родителя

### Расписка

Заявление \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя)

принято « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г регистрационный № заявления \_\_\_\_\_  
на обучение ребенка \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1» города  
Иваново по образовательным программам дошкольного образования.

Перечень представленных документов:

№	Наименование документа	Вид документа		Количество
		Оригинал	Копия	
1	Медицинское заключение			
2	Свидетельство о рождении ребенка			
3	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка			
4	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)			

\_\_\_\_\_  
(должность)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, принявшего заявление)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

